受付番号

申請日 令和 年 月 日

ニフティ株式会社 御中

「保有個人データ」訂正等申請書

個人情報の保護に関する法律(平成 15 年法律第 57 号)に基づき、貴社が保有する私(本人)の「保有個人データ」について、次のとおり開示を求めます。

〔 I 〕 下記現住所が、本人確認書類記載の住所および当社へご登録いただいている住所と異なる場合はご回答できませんのでご注意ください。

フリガナ		㊞	性別	男・女		
☐ 申請者氏名 (本人)			生年月日	年	月	日生
			ニフティ ID			
☐ 現住所 (回答送付先)	〒 -	TEL	-	-		

〔 II 〕 申請者本人が請求される場合は、〔 II 〕への記入は不要です。

フリガナ		㊞	性別	男・女		
☐ 代理人氏名			生年月日	年	月	日生
			代理権	法定代理・委任代理		
☐ 代理人住所	〒 -	TEL	-	-	申請者と の続柄	

〔 III 〕 本申請の内容および本手続等に関する当社からのお問い合わせ先は、〔 III 〕の連絡先となります。〔 I 〕と同じ場合は記入不要です。

☐ 連絡先	〒 -	〔イ. 自宅 □ 勤務先 ハ. その他()〕			
		TEL	-	-	

〔 IV 〕 本人確認書類(代理人申請の場合は代理権確認書類を含む)、および手数料を同封してください。

☐ 本人確認書類 (①~⑤のいずれか選択)	☐ ①マイナンバーカードの写し ☐ ②運転免許証の写し ☐ ③パスポートの写し ☐ ④住民基本台帳カードの写し ☐ ⑤上記以外の場合(書類2点) [] []				
☐ 代理権確認書類 (本人申請の場合不要)	□代理人本人確認書類: 上記本人確認書類と同じ [①・②・③・④・⑤()()] [法定代理人の場合] ☐ 戸籍謄本 or ☐ 保険証の写し [委任代理人の場合] ☐ 委任状 & ☐ 印鑑登録証明書(委任状に押印した印鑑であって3カ月以内のもの)				

〔 V 〕 詳しくは別紙に記載

☐ 案件数	別紙のとおり、全()件の訂正等を求めます。
------------------------------	------------------------

【個人情報の利用目的】 本開示申請にともない取得した個人情報は、開示の求めに必要な範囲でのみ取り扱うものとし、ご提出いただいた資料は開示の求めに対する回答が終了した後1年間保有し、その後廃棄させていただきます。

【当社記入欄】 [形式要件確認]: 充・欠() [補正]: 不可・可(補正期限 月 日)
[調査結果]: 事実と異なる点を確認・事実と異なるとの指摘を確認できない
[訂正等の決定]: 訂正等の回答書作成・訂正等しない旨の通知作成

(別紙)

受付番号

申請日 令和 年 月 日

[VI] 私の「保有個人データ」の内容が事実と異なるため、当該内容について、次のとおり訂正等を求めます。

(指摘箇所が複数ある場合は、本別紙をコピーし、1案件について本別紙1枚でご提出ください。)

1. 案件名 (申請者氏名)	()	☐ 訂正 ☐ 追加 ☐ 削除 (複数選択可)
2. 訂正等の対象となる「保有個人データ」(本件保有個人データという。)		
3. 本件保有個人データが事実ではないとする部分		
4. 事実ではないとする論拠 (参考までにお書きいただきたくお願い致します。)		
5. 訂正等の内容 (どのように本件保有個人データを訂正等すべきか、お書きいただければ幸いです。)		

【当社記入欄】

--